

Vedtekter

for

AMS – Aluminiumindustriens Miljøsekretariat

1. SAMMENSETNING

Aluminiumindustriens Miljøsekretariat, nedenfor kalt AMS, er et fellesorgan for aluminiumverkene i Norge, Sverige og Island.

AMS ledes av et stasjonært sekretariat med solid erfaring i helse-, miljø- og sikkerhetsspørsmål samt en grunnleggende kjennskap til aluminiumindustrien.

2. FUNKSJON/ARBEIDSOPPGAVER

AMS er et partssammensatt forum mellom ledelse og ansatte som skal arbeide for å fremskaffe, bearbeide og utveksle kunnskap og erfaring. Dette for å forbedre HMS i og rundt aluminiumverkene i Norden til nytte for bedrifter, ansatte og omgivelser.

Opgavene spesifiseres som blant annet:

- Fremtidige HMS-standarder
- Miljøutfordringer
 - Katodeavfall
 - Klimagasser
 - PAH
 - Utslippstillatelse
 - BAT
- Sikkerhetsutfordringer
 - 0 skader med fravær
 - Reduksjon av uhell/tilløp
- Helseutfordringer
 - Belastningsplager
 - Luftveisproblemer
 - Støy og hørsel
 - Røyking

AMS skal gjennomføre sine mål og aktiviteter gjennom prosjekter. AMS' sekretariat fungerer som prosjektkoordinator.

For gjennomføring av prosjekter benyttes et felles prosjektstyringssystem. Prosjektene bemannes av fagpersonell fra medlemsbedrifter og eksterne samarbeidspartnere.

Kompetansen til fagpersonell dekkes gjennom deltakelse i prosjekter.

AMS fører statistikk på områdene ytre miljø, sikkerhet og helse. Når statistikkunderlaget er sendt til AMS, ansees dette som offisielle tall som AMS kan bruke i statistikker og publisere blant annet på sin hjemmeside. Dette gjelder også i de tilfeller hvor selskapet/fabrikkstedet ikke lenger er tilsluttet AMS.

AMS skal utarbeide strategiske planer for 4-års perioder. De gjennomgås en gang i året og er rullerende.

3. ORGANISASJON/MØTER

3.1 Generalforsamling

Generalforsamlingen er AMS øverste organ. Den består av:

- 1 verksdirektør fra hvert fabrikksted
- 1 tillitsvalgt fra hvert selskap med 2 fra Hydro Aluminium
- Representanter fra toppledelse (1 fra Hydro Aluminium, 1 fra Alcoa Norway og 1 fra Industri Energi).

Styret tiltrer Generalforsamlingen.

De tillitsvalgte representanter i styret velges fra Generalforsamlingen.

Personer kan innkalles ved behov til Generalforsamlingen.

Generalforsamlingen møtes en gang pr. år i mars. Generalforsamlingen velger en leder for ett år vekselvis fra arbeidsgiver- og arbeidstakersiden.

Generalforsamlingen vedtar:

- Strategisk dokument
- Prosjekter
- Årsrapport
- Regnskap

3.2 Styret

Styret har ni medlemmer:

- 4 representanter fra ledelsen
(1 fra Hydro Aluminium, 1 fra Alcoa Norway, 1 fra de islandske fabrikkstedene og 1 fra de andre)
- 4 representanter fra de tillitsvalgte
(1 fra Hydro Aluminium, 1 fra Alcoa Norway, 1 fra de islandske fabrikkstedene og 1 fra de andre)
- 1 fagperson HMS

Leder for Generalforsamlingen skal være medlem av styret og fungere som styrets leder for ett år vekselvis fra arbeidsgiver- og arbeidstakersiden.

Styret skal følge opp prosjekter og regnskap. Styret skal fungere som styringskomite. Styret kan, innenfor rammen av vedtatt budsjett, godkjenne spesielle prosjekter og kan også ta opp større nye prosjekter dersom særlige grunner taler for det.

Styret avholder minst 3 møter pr. år.

4. PROSJEKTER/HANDLINGSPLANER

AMS skal legge frem forslag til prosjekter/handlingsplan senest 14 dager før møte i Generalforsamlingen. Prosjekter og planer skal på forhånd være behandlet og godkjent i styret.

5. BUDSJETT

AMS skal legge frem budsjettforslag for det neste regnskapsår senest 14 dager før møte i styre. Styret godkjenner budsjett for neste regnskapsår for sekretariatet.

6. REGNSKAP

Regnskapet føres av AMS og revideres av en revisor som er godkjent av styret. Regnskapet avsluttes 31. desember og sendes de deltakende selskaper sammen med revisjonsberetningen innen 1. mars.

7. RAPPORTERING

AMS legger frem rapport fra siste års virksomhet senest 14 dager før møte i Generalforsamlingen. Prosjekter rapporterer etter oppsatte planer i prosjektperioden.

8. MEDLEMSAVGIFT

AMS' utgifter dekkes av de deltakende selskaper i samme forhold som deres nominelle, primære elektrolyseproduksjon dvs. produksjonen i det foregående år danner grunnlag for utregningen i faktureringsåret. Endelig produksjon meldes AMS ved årsslutt.

Fordelingen på de enkelte selskaper legges frem sammen med budsjettforslaget (pkt. 5) og angis både i % (med to desimaler) og NOK. De bevilgede midler innbetales kvartalsvis med forfall 15. januar, 15. april, 15. juli og 15. oktober etter krav fra AMS.

Midler til prosjekter som ikke dekkes av den ordinære medlemsavgiften, faktureres de deltakende selskaper/bedrifter etter samme innbetalingsterminer som nevnt ovenfor. Selskap/bedrifter som på et senere tidspunkt ønsker å gå inn og ta del i resultatene/produktene, betaler en forholdsmessig andel av de totale prosjektkostnadene etter samme fordelingsnøkkel som medlemsavgiften.